

«Затверджено»
на засіданні громадської ради
при Селидівській міській раді.
Протокол № 2
від « 29» « вересня» «2020 року»

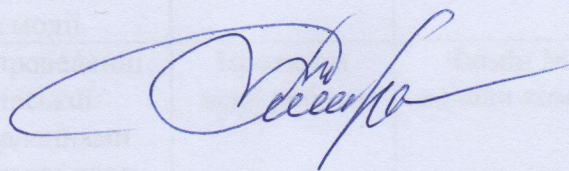
ПЛАН
роботи громадської ради при
Селидівській міській раді
на 2020- 2021 роки.

№	Заплановані заходи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Надати допомогу в складанні планів робіт керівникам (головами) комітетів	Вересень 2020 року	Фомін М.М.	
2.	Прийняти активну участь у виборчому процесі 2020 року. Уважно ставитись до скарг громадян щодо порушення їх виборчих прав.	Вересень – жовтень 2020 року	Фомін М.М., голови комітетів	
3.	Організувати проведення робочих зустрічей голів та членів комітетів Громадської ради із аналогічними комітетами Селидівської міської ради, у ході яких обговорити та спланувати проведення спільних заходів щодо організації роботи та взаємодії.	Жовтень – листопад 2020 року, протягом всієї роботи	Фомін М.М., голови комітетів	
4.	Приймати активну участь у проведенні депутатських днів Селидівської міської ради згідно із направленнями діяльності комітетів громадської ради	Протягом всієї роботи	Фомін М.М., голови комітетів	
5.	Приймати участь в роботі сесійних засідань Селидівської міської ради	Протягом всієї роботи	Фомін М.М., голови комітетів	
6.	Підготувати та надати Селидівській міській раді пропозиції щодо орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю міста Селидове, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом.	Протягом всієї роботи	Фомін М.М., Гайчук О.Ю.	
7.	Готувати та надавати Селидівській міській раді обов'язкові для розгляду пропозиції щодо підготовки нормативно – правових актів з питань формування так реалізації державної політики, удосконалення роботи Селидівської міської ради	Протягом всієї роботи	Фомін М.М., Гайчук О.Ю., Голови комітетів	

8.	Проводити, відповідно до діючого законодавства України, громадську експертизу та громадську антикорупційну експертизу нормативно – правових актів	Протягом всієї роботи	Фомін М.М., Гайчук О.Ю., голови комітетів	
9.	Здійснювати громадський контроль за врахуванням Селидівською міською радою, Селидівським міським виконкомом, пропозицій та зауважень громадськості, а також дотриманням ними нормативно – правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції	Протягом всієї роботи	Фомін М.М., Гайчук О.Ю., голови комітетів	
10.	Інформувати громадськість міста про діяльність громадської ради при Селидівській міській раді про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб – сайті Селидівської міської ради, газеті «Наша Зоря», міському телебаченні «Інфо Центр»	Протягом всієї роботи	Фомін М.М., Гайчук О.Ю., голови комітетів	
11.	Збирати, узагальнювати та подавати до Селидівської міської ради інформацію про пропозиції громадських організацій щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення	Протягом всієї роботи	Фомін М.М., Гайчук О.Ю., голови комітетів	
12.	Організовувати та проводити публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку галузі чи адміністративно – територіальної одиниці	Протягом всієї роботи	Фомін М.М., Гайчук О.Ю., голови комітетів	
13.	Підготувати та оприлюднити звіт про діяльність громадської ради при Селидівській міській раді	До 28.08.2021 року	Фомін М.М., Гайчук О.Ю., голови комітетів	
14.	Організовувати та проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом з низки питань, які мають виникнути у житті суспільства міста, тощо	Протягом всієї роботи, за окремими планами	Фомін М.М., Гайчук О.Ю., голови комітетів	
15.	Вивчати досвід кращих громадських організацій, узагальнювати та передавати іншим організаціям для втіленні у практику діяльності своїх організацій	Протягом всієї роботи, за окремими планами	Фомін М.М., Гайчук О.Ю., голови комітетів	
16.	У взаємодії із Селидівським відділенням поліції Покровського ВП ГУНП України у Донецькій області активувати діяльність Загону з охорони громадського порядку «Фенікс»	IV квартал 2020 року, I квартал 2021 року	Фомін М.М. Сімаков О.О. Начальник Селидівського ВП	
17.	Організувати проведення загальних зборів ГР у цілому та кожного її комітету окремо не рідше, ніж один раз	Протягом всієї роботи ГР	Фомін М.М., Рибакова Л.В., Голови комітетів	

	на квартал. Позачергових – згідно із Положенням про Громадську раду при Селидівській міській раді.			
18.	Приймати активну участь у заходах, які проводяться громадськістю та виконавчою владою міста.	За окремими планами, у продовж всієї роботи ГР	Керівництво, члени ГР	
19.	Прийняти участь в організації та проведенні конкурсів на кращий під'їзд, кращий двір; кращу вулицю.	За окремими планами, у продовж всієї роботи ГР	Керівництво, члени ГР	
20.	Приймати активну участь в проведенні загальноміських суботників. Виступити застрільниками проведення загальноміського суботника навесні 2021 року.	За окремими планами, у продовж всієї роботи ГР	Керівництво, члени ГР	
21.	Прийняти активну участь у програмі «Бюджет участі». З цією метою на одному з засідань Громадської ради обговорити це питання.	Кінець 2020 – початок 2021 року	Керівництво, члени ГР	
22.	Уважно ставитися до скарг і заяв громадян. Приймати їх і розглядати в межах повноважень, наданих Громадській раді.	Протягом всієї роботи ГР	Керівництво, члени ГР	

Голова громадської ради
при Селидівській міській раді



М.М. Фомін