УКРАЇНА

УКРАЇНСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 20.04.2012 № VI/20-167

м. Українськ

Про затвердження Порядку розміщення
тимчасових споруд для провадження
підприємницької діяльності в м. Українську

З метою врегулювання діяльності у сфері розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у м.Українську, відповідно до Конституції України, ст. 98-102 Земельного Кодексу України, ст.19 Закону України "Про землеустрій", ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 244 від 21.10.2011 року «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», керуючись ст. 28, 33, 52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м.Українську (додаток 1).
2. Затвердити склад комісії з попереднього погодження місця розташування тимчасових споруд (додаток 2).
3. Затвердити типовий договір особистого строкового сервітуту для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності згідно додатку 4 до Порядку.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лаптева А.А.

Міський голова В. І. КОМАР

Згідно з оригіналом

Додаток 1

до рішення міської ради

від «20» 04 2012 р.

№ VI/20-167

Порядок розміщення тимчасових споруд

для провадження підприємницької діяльності в м. Українську

І. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

1.2. Цей Порядок не поширюється на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на землях із особливим режимом використання.

1.3. Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі - ТС) - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.

1.4. Терміни у цьому Порядку застосовуються у такому значенні:

- архітектурний тип ТС (далі - архітип) - зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються. При розташуванні ТС відповідно до схеми розміщення ТС застосовуються типові ТС;

- замовник - суб'єкт господарювання, який має намір розмістити ТС на підставі паспорта прив'язки ТС;

- комплексна схема розміщення ТС - схема розміщення ТС на території населеного пункту або його частині;

- паспорт прив'язки ТС - комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території;

- **пересувна ТС** - споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності;

- **персональний строковий сервітут використання земельної ділянки комунальної власності** – це реальне користування земельною ділянкою комунальної власності на платній основі для потреб підприємців, засноване на підставі цивільно-правового договору між міською радою і землекористувачем про сервітутне користування земельною ділянкою;

- **прилегла територія** – територія для благоустрою та обслуговування тимчасового споруди для провадження підприємницької діяльності в радіусі 6 м або до проїжджої частини дороги.

- **схема благоустрою ТС** - схема, виконана замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами мощення тощо);

- **стаціонарна ТС** - споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв. м;

- **типові ТС** - види ТС, виконані за проектами повторного використання;

1.5. Комплексна схема розміщення ТС в межах вулиці (скверу, бульвару, провулку, узвозу, проїзду, площі, майдану тощо), мікрорайону (кварталу), населеного пункту - текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування ТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою.

1.6. Комплексна схема розміщення ТС та архітип розробляються за рішенням міської ради суб'єктом господарювання, який має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, та затверджуються рішенням міської ради. Розроблення комплексної схеми розміщення ТС та архітипу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.7. Розміщення окремих ТС здійснюється згідно з цим Порядком.

1.8. Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, не потребує отримання будь-якого дозволу. При цьому загальна площа, що займає таке

обладнання, не може перевищувати 25 % площі цієї ТС, а обладнання має розміщуватися поряд з ТС.

1.9. Дообладнання (переобладнання) приміщень усередині будинків та споруд здійснюється на частині їх площі залежно від функціонального призначення та бажаного місця розміщення ТС, а також комплексної схеми розміщення ТС на підставі договору оренди з власником (користувачем) приміщення будинку, споруди за погодженням з органами державного нагляду, необхідність отримання яких передбачено законами України, з дотриманням будівельних, санітарних та пожежних норм. При дообладнанні (переобладнанні) приміщень усередині будинків та споруд IV або V категорій складності розміщення таких приміщень здійснюється відповідно до комплексної схеми розміщення ТС.

Розміщення ТС на території ринку, як торговельного об'єкта, визначається планувальною документацією території цього ринку або проектною документацією його споруди.

1.10. Для розміщення групи ТС (але не більше п'яти) розробляється єдиний паспорт прив'язки ТС з прив'язкою кожної окремої ТС з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі М 1:500).

1.11. Розміщення ТС під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів здійснюється у порядку, встановленому органами місцевого самоврядування.

1.12. При розміщенні ТС ураховуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені будівельними нормами.

II. Порядок отримання паспорта прив'язки ТС

2.1. Підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС (додаток 2).

2.2. Замовник, який має намір встановити ТС, звертається до виконавчого комітету міської ради з заявою (додаток 1 до Порядку) про можливість розміщення ТС.

2.3. До заяви додаються:

- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 з кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;

- реквізити замовника (найменування, П. І. Б., адреса, контактна інформація)

- копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців;

- копія державного акта на право власності на земельну ділянку, право постійного користування земельною ділянкою або договору оренди (за наявності).

Цей перелік документів є вичерпним.

2.4. Відповідність намірів щодо місця розташування ТС комплексній **схемі** розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам визначає комісія з попереднього погодження місця розташування тимчасових споруд протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви. Графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС підписуються членами комісії з попереднього погодження місця розташування ТС.

При необхідності до роботи комісії залучаються керівники підприємств, що є балансоутримувачами інженерних мереж, представники МНС, СЕС, ДАІ.

2.5. Про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам замовник повідомляється сектором архітектури та містобудівного кадастру міської ради письмово протягом трьох робочих днів з дня такого визначення відповідності намірів або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС.

2.6. Сектор архітектури та містобудування міської ради за висновками комісії попереднього погодження місця розташування ТС готує проект рішення на розгляд сесії міської ради щодо погодження місця розташування тимчасової споруди.

2.7. До проекту рішення додаються надані замовником документи , заначені в п.2.3 та 2.4.

2.8. Після прийняття рішення міської ради щодо погодження місця розташування тимчасової споруди оформляється паспорт прив'язки ТС.

2.9. Для оформлення паспорта прив'язки замовник звертається до сектору архітектури та містобудівного кадастру міської ради із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:

- схему розміщення ТС;

- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;

- схему благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України "Про благоустрій населених пунктів України";

- технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.

- копія державного акта на право власності на земельну ділянку, державного акта на право постійного користування земельною ділянкою або договору оренди (за наявності).

Зазначені документи замовником отримуються самостійно.

2.10. Паспорт прив'язки ТС оформлюється сектором архітектури та містобудівного кадастру міської ради протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

2.11. Час, витрачений на підготовку та подачу до сектору архітектури та містобудівного кадастру міської ради схеми розміщення ТС, ескізів фасадів ТС та отримання технічних умов щодо інженерного забезпечення (за наявності), схеми благоустрою прилеглої території, не входить в строк підготовки паспорта прив'язки ТС.

2.12. Для підготовки паспорта прив'язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

2.13. Паспорт прив'язки ТС оформлюється сектором архітектури та містобудівного кадастру міської ради за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку.

2.14. Паспорт прив'язки включає:

- схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, а також схему благоустрою прилеглої території;

- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС);

- технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж;

- копію державного акта на право власності на земельну ділянку, державного акта на право постійного користування земельною ділянкою або договору оренди (за наявності) або договору особистого строкового сервітуту.

- реквізити замовника (найменування, П. І. Б., адреса, контактна інформація).

Цей перелік документів є вичерпним.

2.15. Паспорт прив'язки підписується завідуючим сектором архітектури та містобудівного кадастру міської ради.

2.16. При оформлені паспорта прив'язки ТС забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримання ним погоджень, не передбачених законом та цим Порядком.

17. Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:

подання неповного пакета документів, визначених пунктом 2.9 цього Порядку;

подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 2.9 цього Порядку.

надання паспорта прив'язки з інших підстав не допускається.

18. Паспорт прив'язки видається на безоплатній основі.

19. Термін дії паспорта прив'язки ТС визначається терміном дії договору оренди ельної ділянки (за наявності) або договору особистого строкового сервітуту.

20. Сектор архітектури та містобудівного кадастру, після подання суб'єктом подарювання паспорта прив'язки ТС, готує проект рішення міської ради про міщення ТС та укладання договору особистого строкового сервітуту за формою но додатку 4 до цього Порядку у разі відсутності державного акта на право сності на земельну ділянку, державного акта на право постійного користування ельною ділянкою або договору оренди.

21. Розмір плати за користування особистим строковим сервітутом не може бути шим розміра орендної плати для аналогічної земельної ділянки.

22. Термін дії договору особистого строкового сервітуту становить 3 (три) роки, о це не суперечить строкам реалізації положень генерального плану, плану ування, детального плану територій.

23. Укладений договір особистого строкового сервітуту надає заявнику право істити ТС відповідно до її паспорту прив'язки.

24. Паспорт прив'язки та договір особистого строкового сервітуту підлягає трації в журналах реєстрації паспортів прив'язки та договорів особистого кового сервітуту сектором архітектури та містобудівного кадастру міської

25. Відомості паспорта прив'язки вносяться сектором архітектури та обудівного кадастру в інформаційну базу містобудівного кадастру (для іонарних ТС).

26. Продовження строку дії паспорта прив'язки здійснюється за заявою замовника, ком зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки сектором ектури та містобудівного кадастру на підставі рішення міської ради про ження терміну дії особистого строкового сервітуту.

27. У разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, ельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж з ініціативи суб'єкта господарювання, паспорт прив'язки може оформлюватись на строк дії цього паспорта прив'язки або на новий строк.

28. Встановлення ТС здійснюється відповідно до паспорта прив'язки.

2.28. Відхилення від паспорта прив'язки ТС не допускається.

2.29. Відновлення благоустрою та/або виконання робіт з благоустрою замовником є обов'язковим.

2.30. Після розміщення ТС замовник подає до виконавчого органу міської ради письмову заяву за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку, у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки.

2.31. Паспорт прив'язки виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС, другий - в секторі архітектури та містобудівного кадастру

2.32. Дія паспорта прив'язки призупиняється за таких умов:

- необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - з обов'язковим попередженням власника ТС за 1 місяць та наданням тимчасового місця для розміщення такої ТС;

- необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - без попередження.

2.33. Дія паспорта прив'язки ТС анулюється за таких умов:

- недотримання вимог паспорта прив'язки при її встановленні;

- невстановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки;

- надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 2.9 цього Порядку, під час підготовки паспорта прив'язки ТС.

2.34. У разі закінчення строку дії, анулювання паспорта прив'язки, самовільного встановлення ТС така ТС підлягає демонтажу.

2.35. Розміщення ТС самовільно забороняється.

2.36. Власники (користувачі) ТС зобов'язані підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС.

2.37. У разі коли власник (користувач) має намір змінити її естетичний вигляд, він звертається до сектору архітектури та містобудівного кадастру міської ради з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорта прив'язки у частині ескізів фасадів. Сектор архітектури та містобудівного кадастру розглядає нові ескізи фасадів ТС впродовж десяти робочих днів з дня подання такої заяви та за відсутності обґрунтованих заперечень завідуючий сектором архітектури та містобудівного кадастру візує нові ескізи фасадів ТС.

2.38. Режим роботи ТС встановлюється суб'єктом господарювання відповідно до законодавства.

2.39. Документація щодо встановлення ТС, видана до набрання чинності цим Порядком, дійсна до закінчення її терміну дії.

Додаток 1

до Порядку розміщення тимчасових споруд

для провадження підприємницької діяльності

Українському міському голові

_____

ЗАЯВА

про розміщення тимчасової споруди

для провадження підприємницької діяльності

_____

(повне найменування суб'єкта господарювання)

_____

(адреса суб'єкта господарювання)

_____

(номер державної реєстрації суб'єкта господарювання)

_____

(телефон та електронна адреса)

Прошу дозволити розміщення

_____

(призначення тимчасової споруди)

_____

(адреса або приблизне бажане місце розміщення)

_____

Технічні характеристики тимчасової споруди

_____

(павільйон, кіоск, розміри, місце розташування, площа, кв. метрів)

Строк розміщення тимчасової споруди ___ _____20__ р. по ___ _____ 20__р.

_____ _____

(підпис) (прізвище, ім'я та по-батькові заявника або уповноваженої ним особи)

Документи, що додаються:_____

Додаток 2

до Порядку розміщення тимчасових споруд

для провадження підприємницької діяльності

ПАСПОРТ ПРИВ'ЯЗКИ

_____

(назва ТС)

Замовник

_____

(найменування, П. І. Б., реквізити замовника)

Примірник № _____

Реєстраційний № _____

Паспорт прив'язки виданий_____

(орган з питань містобудування та архітектури виконавчого органу міської ради)

Паспорт прив'язки дійсний до "___" _____ 20___ року

Паспорт прив'язки продовжено до "___" _____ 20___ року

_____ _____

_____

(посада) (підпис) (прізвище, ініціали)

М. П.

Дата видачі ____ _____ 20____ року

ЕСКІЗИ ФАСАДІВ ТС

у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС)

М 1:50

Місце креслення

СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ ТС

Площа земельної ділянки згідно з документами на землекористування ____ га

М 1:500

Місце креслення

Експлікація:

1) місце розташування ТС;

2) червоні лінії;

3) лінії регулювання забудови;

4) місця підключення до інженерних мереж.

Умовні позначення:

---

* Паспорт прив'язки складається у 2-х примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий примірник зберігається в органі містобудування та архітектури, який видав паспорт прив'язки.

(підпис) (прізвище,ініціали керівника (заступника) підприємства, організації розробника)

М. П.

Дата складання ____ _____ 20____ року

Додаток 3

до Порядку розміщення тимчасових споруд

для провадження підприємницької діяльності

Заява

Українському міському голові

_____

Заявник (суб'єкт господарювання)

_____

Цією заявою повідомляю, що вимоги паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, виданого _____від _____№ _____, виконані у повному обсязі.

_____

(П. І. Б. керівника підприємства, установи, організації або П. І. Б. фізичної особи - підприємця, підпис, дата, печатка (за наявності)

Додаток 4

до Порядку розміщення тимчасових споруд

для провадження підприємницької діяльності

Договір

про встановлення особистого строкового сервітуту

для розміщення тимчасової споруди

Місто Українськ, Донецької області « » _____ 20__ року

Ми, що нижче підписалися:

Територіальна громада м. Українська Донецької області від імені якої діє **Українська міська рада**, код _____, місцезнаходження: м. Українськ, вул. Первомайська, буд. 24, в особі_____, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надалі – **«Власник»**, з однієї Сторони, та **Громадянин України** фізична особа- підприємець

_____

(або повна назва суб'єкта підприємницької діяльності), ідентифікаційний номер згідно ДРФО-платників податків 20014415750 *(або код ЄДРПОУ для юридичної особи)*, який зареєстрований за адресою:

м. _____

(або місцезнаходження юридичної особи), паспорт:_____, виданий _____, та діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи суб'єкта підприємницької діяльності від_____, виданого _____*(або Статуту підприємства (товариства) та/або наказу, протоколу, довіреності)*, надалі – **«Сервітуарій»**, з іншої Сторони, керуючись, рішенням Української міської ради від_____, уклали цей Договір про наступне: (назва рішення)

1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є особистий строковий сервітут, встановлений виключно «Сервітуарію» на територію (об'єкт благоустрою) в м. Українськ, на якій буде розміщуватись та використовуватись для провадження підприємницької діяльності тимчасова споруда (далі ТС) площею ___ кв.м.

1.2. Об'єктом особистого строкового сервітуту за цим Договором є територія (об'єкт благоустрою) в м. Українську на вул._____ площею _____кв. м, розташування та межі якої зазначено в Додатку до цього Договору.

1.3. Особистий строковий сервітут встановлено

_____

(прізвище, ім'я та по-батькові фізичної особи або повна назва юридичної особи)

на умовах, зазначених в цьому Договорі.

1.4. Даним Договором, окрім території (об'єкта благоустрою), на яку «Сервітуарію» встановлено особистий строковий сервітут, за тимчасовою спорудою «Сервітуарія» закріплюється територія для благоустрою (підтримання в санітарному стані) площею _____кв.м. Плата за закріплену за «Сервітуарієм» територію для благоустрою (підтримання в санітарному стані) не справляється.

Витрати на утримання в санітарному стані закріпленої за малою архітектурною формою «Сервітуарія» території здійснюються за рахунок «Сервітуарія».

1.5. Даний Договір не є договором оренди земельної ділянки чи будь-яким іншим договором користування земельною ділянкою.

2. Строк дії Договору

2.1. Договір набуває чинності на 3 (три) роки з моменту його підписання повноважними представниками Сторін.

2.3. Після закінчення строку дії Договору «Сервітуарій» має право на укладення на новий строк нового договору особистого строкового сервітуту у разі ухвалення Українською міською радою відповідного рішення щодо розміщення (продовження розміщення) «Сервітуарієм» тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності та/або укладення договору особистого строкового сервітуту.

2.4. Даний Договір вважається достроково припиненим (розірваним), якщо змінився власник або користувач ТС, для розміщення якої було укладено даний Договір.

2.5. Новий власник або користувач ТС звертається до «Власника» з відповідною заявою та відповідними документами для прийняття нового рішення міської ради щодо нього.

3. Розрахунки за Договором

3.1. За користування особистим строковим сервітутом для розміщення та використання ТС для провадження підприємницької діяльності «Сервітуарій» сплачує «Власнику» річну плату в розмірі 12 (дванадцять) відсотків від грошової (нормативної) оцінки земельної ділянки (території), яка визначається відділом Держкомзему у місті Селидове Донецької області для кожного календарного року.

Відповідно до витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки від_____, виданого відділом Держкомзему у місті Селидове Донецької області, нормативна грошова оцінка земельної ділянки становить _____. Річний розмір плати за цим Договором на _____ рік становить _____щомісячно _____.

3.2. Визначення розміру плати на кожен наступний календарний рік здійснюється «Сервітуарієм» самостійно на підставі даних витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки на відповідний календарний рік та встановленого в Договорі річного розміру плати за користування особистим строковим сервітутом.

3.3. Плата за користування особистим строковим сервітутом сплачується «Сервітуарієм» щомісячно рівними частками (1/12 від річної плати) не пізніше 10-го числа наступного місяця, що слідує за останнім календарним днем місяця, за який сплачується відповідна плата на рахунок № _____ *(№ рахунку та інші реквізити для зарахування коштів за користування особистим строковим сервітутом).*

3.4. Плата за Договором здійснюється «Сервітуарієм» виключно в грошовій формі, у безготівковому порядку, з обов'язковим зазначенням у платіжному дорученні або квитанції номеру та дати договору, а також періоду (місяця та року), за який сплачується плата за користування особистим строковим сервітутом.

3.5. «Сервітуарій» має право сплатити плату за користування особистим строковим сервітутом на майбутній період (авансовий платіж) в межах всієї суми, що підлягає сплаті за користування особистим строковим сервітутом за відповідний календарний рік або за декілька календарних місяців відповідного календарного року.

У разі дострокового припинення (розірвання) Договору внесена «Сервітуарієм» на майбутній період плата (авансовий платіж) не підлягає поверненню «Сервітуарію».

3.6. «Сервітуарій» сплачує плату за користування особистим строковим сервітутом за цим Договором протягом всього строку його дії, починаючи з дати (моменту) укладення цього Договору.

Датою (моментом) укладення цього Договору є дата його підписання Сторонами.

Якщо початок та закінчення дії Договору не співпадають з початком або закінченням відповідного календарного місяця, визначення розміру плати за такий календарний місяць здійснюється пропорційно кількості календарних днів, впродовж яких діяв даний Договір.

3.7. Розмір плати за цим Договором підлягає обов'язковому перегляду Сторонами у разі зміни законодавства України або прийняття Українською міською радою відповідних рішень, якими регулюється плата за розміщення ТС або змінюється розмір орендної плати за землю, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.8. У разі невнесення «Сервітуарієм» плати за користування особистим строковим сервітутом у строки, передбачені цим Договором, нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення виконання зобов'язання від несвоєчасно сплаченої суми, за кожен день затримки платежу.

3.9. **У разі невнесення «Сервітуарієм» плати за користування особистим строковим сервітутом протягом двох календарних місяців підряд, даний Договір вважається достроково розірваним «Власником» в односторонньому порядку.** Моментом дострокового розірвання Договору є наступний календарний день, що слідує за останнім календарним днем здійснення платежу за відповідний календарний місяць. Сторони погоджуються з тим, що в разі несплати «Сервітуарієм» протягом двох календарних місяців підряд плати за користування особистим строковим сервітутом дострокове розірвання цього Договору відбувається за фактом несплати «Сервітуарієм» коштів за відповідний період без будь-яких додаткових письмових чи усних повідомлень іншої Сторони.

З моменту дострокового розірвання Договору «Сервітуарій» втрачає право користування особистим строковим сервітутом на розміщення ТС для провадження підприємницької діяльності на вказаній в цьому Договорі території, що тягне за собою скасування Українською міською радою відповідного рішення щодо розміщення «Сервітуарієм» ТС та її демонтажу.

3.10. Після закінчення строку розміщення ТС , вказаного в цьому Договорі, «Сервітуарій» при поновленні на новий строк дозволу на її розміщення подає «Виконавцю» підтвердження сплати всієї суми платежів по цьому Договору. Підтвердження проведення платежів здійснюється платіжними документами (платіжні доручення та/або квитанції з відповідними відмітками банківської установи).

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. «Власник» має право:

4.1.1. Вимагати від «Сервітуарія» використання особистого строкового сервітуту, встановленого даним Договором, виключно з метою, в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі.

4.1.2. Вимагати від «Сервітуарія» своєчасного внесення плати за користування особистим строковим сервітутом.

4.1.3. Вимагати від «Сервітуарія» підтримувати в належному стані територію, закріплену за ТС для благоустрою, а також її зовнішній та естетичний вигляд.

4.1.4. Здійснювати перевірки дотримання «Сервітуарієм» умов Договору, в т.ч. щодо своєчасної сплати винагороди за користування особистим строковим сервітутом, сплати нарахованих штрафних санкцій та підтримання закріпленої за ТС території в належному санітарному стані.

4.1.5. У разі порушення «Сервітуарієм» умов Договору достроково розірвати (припинити) Договір в порядку, визначеному чинним законодавством України, а у випадках, передбачених в Договорі, в порядку, вказаному в ньому.

4.1.6. Змінювати розмір плати, встановленої в Договорі, у випадках, передбачених чинним законодавством України та даним Договором. При зміні розміру плати по договору « Власник» односторонньо письмово повідомляє про це « Сервітуарія».

4.1.7. Приймати рішення про тимчасове або постійне перенесення ТС «Сервітуарія» після направлення «Сервітуарію» відповідного письмового повідомлення не пізніше, ніж за 15 календарних днів до запланованої дати її перенесення, з зазначенням в повідомленні нового її місця та строку перенесення (тимчасово чи постійно).

4.1.8. Встановлений (передбачений) цим Договором особистий строковий сервітут не позбавляє «Власника» прав володіння, користування або розпорядження об'єктом даного Договору та закріпленою за ТС «Сервітуарія» територією для благоустрою (санітарного прибирання).

4.1.9. В односторонньому порядку розірвати даний Договір та прийняти рішення про скасування рішення «Власника» щодо розміщення «Сервітуарієм» ТС у випадках порушення «Сервітуарієм» п.п. 3.9. та 4.4.5. Договору, а також при систематичному, більше трьох разів, фіксуванні випадків порушення п. 4.4.4. цього Договору. Порядок одностороннього розірвання Договору визначено п.3.9. цього Договору.

4.2. «Власник» зобов'язаний:

4.2.1. Не перешкоджати «Сервітуарію» використовувати встановлений цим Договором особистий строковий сервітут для здійснення підприємницької діяльності.

4.3. «Сервітуарій» має право:

4.3.1. Використовувати встановлений цим Договором особистий строковий сервітут для здійснення підприємницької діяльності, за умови дотримання умов цього Договору.

4.3.2. Після закінчення строку дії Договору, звернутися до «Власника» з клопотанням щодо укладення відповідного договору на новий строк. «Сервітуарій», який протягом строку дії Договору не допускав порушення його умов, в т.ч. по оплаті має по відношенню до інших осіб пріоритетне право, після закінчення строку дії цього Договору, на укладення з ним нового договору.

4.4. «Сервітуарій» зобов'язаний:

4.4.1. Дотримуватися умов цього Договору. Використовувати встановлений особистий строковий сервітут виключно з метою, в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі.

4.4.2. Своєчасно вносити плату за користування особистим строковим сервітутом. В порядку, визначеному Договором, самостійно визначати щорічні та щомісячні платежі за користування особистим строковим сервітутом, а також самостійно обраховувати та сплачувати штрафні санкції (пеню) у випадку порушення строків оплати Договору.

4.4.3. Не передавати будь-яким способом права за Договором третім особам.

4.4.4. За власний рахунок забезпечувати підтримання в належному стані території, на якій розміщується ТС, її зовнішній вигляд, а також територію, закріплену за ТС , згідно з п. 1.4. цього Договору.

4.4.5. Не допускати будівництва будь-яких будівель, споруд або інших об'єктів на території об'єкта благоустрою, на яку встановлено особистий строковий сервітут. Встановлений цим Договором особистий строковий сервітут не надає «Сервітуарію» права на проведення будь-якого будівництва на території, наданій йому для розміщення ТС , та території для забезпечення благоустрою (підтримання в санітарному стані).

4.4.6. Після закінчення строку дії Договору, якщо не буде прийняте рішення про продовження дозволу на розташування ТС «Сервітуарія» на новий строк, припинити користуватися територією (об'єктом благоустрою) для здійснення підприємницької діяльності та звільнити її від ТС в десятиденний термін.

5. Інші умови договору

5.1. Зміна умов Договору, його дострокове розірвання можливі за взаємною згодою Сторін, а у випадках, визначених Договором, в односторонньому порядку.

5.2. Спори, що виникають при виконанні цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а в разі недосягнення домовленості в судовому порядку.

5.3. Цей Договір укладено в трьох примірниках на ___ аркушах кожний, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін, а третій примірник для зберігання в Українській міській раді.

«Власник»:

_____

_____

Підпис:_____

м.п.

«Сервітуарій»:

_____

_____

Підпис: _____

м.п.

ДОГОВІР ОСОБИСТОГО СТРОКОВОГО СЕРВІТУТУ ДЛЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ

№_____від_____

м. Український

Українська міська рада в особі міського голови Комаря Віктора Івановича, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", надалі ВЛАСНИК, з одного боку і суб'єкт господарювання _____, надалі СЕРВІТУАРІЙ, з другого боку, в подальшому названі разом як СТОРОНИ, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ВЛАСНИК, на підставі рішення Української міської ради №_____ від _____20___р._____

_____

(назва рішення)

встановлює особистий строковий сервітут на земельну ділянку, яка знаходиться за адресою:м.Український,_____

площею____м2,для_____

_____

(конкретний вид використання)

2. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

2.1. Особистий строковий сервітут встановлюється терміном на _____роки до _____ 20 ___р.

2.2. При зміні СЕРВІТУАРІЯ Договір особистого строкового сервітуту втрачає чинність.

2.3. Після закінчення строку договору СЕРВІТУАРІЙ має переважне право поновлення його на новий строк. У цьому разі СЕРВІТУАРІЙ повинен не пізніше ніж за 60 днів до закінчення строку дії договору повідомити письмово ВЛАСНИКА про намір продовжити його дію. Продовження дії договору оформляється додатковою угодою на підставі рішення міської ради про продовження терміну дії розміщення тимчасової споруди.

3. РОЗРАХУНКИ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Плата по договору вноситься СЕРВІТУАРІЄМ у грошовій формі у розмірі орендної плати за землю відповідно до рішення міської ради від _____20___р. №_____

3.2. Плата по договору вноситься СЕРВІТУАРІЄМ у розмірі: 12 % від нормативної грошової оцінки.

3.3.Плата по договору вноситься щомісячно до 30 числа місяця, наступного за звітнім на р/р в_____, МФО_____, одержувач –Українська міська рада, код ЄДРПОУ_____, код платежу _____(для фізичних осіб) або _____ (для юридичних осіб).

3.4.У разі не внесення плати по договору у строки, визначені цим договором, справляється пеня з розрахунку 120% річних облікової ставки НБУ, діючої на день виникнення боргу, або на день його погашення, залежно від того, яка з величин таких ставок є більшою за кожний календарний день прострочення у його сплаті.

ВЛАСНИК бере на себе обов'язок уточнення зміни отримувача плати по договору та його банківських реквізитів.

3.5.Внесення плати по договору на майбутній період СЕРВІТУАРІЄМ допускається на термін не більше одного календарного року.

3.6. Розмір плати по договору не є постійним і може змінюватися в залежності від зміни ставок орендної плати за землю, зміни розмірів земельного податку, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, зазначених законодавством. При зміні розміру плати по договору ВЛАСНИК односторонньо письмово повідомляє про це СЕРВІТУАРІЯ.

3.7.У разі визнання у судовому порядку договору особистого строкового сервітуту недійсним отримана ВЛАСНИКОМ плата по договору за фактичний строк дії особистого строкового сервітуту не повертається.

3.8.Плата по договору справляється також у випадках, якщо СЕРВІТУАРІЙ з будь-яких причин тимчасово не використовує земельну ділянку на умовах договору.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. ВЛАСНИК має право:

- вимагати своєчасного внесення плати по договору;

- відвідувати земельну ділянку з метою контролю за використанням та станом земельної ділянки, на яку встановлено земельний сервітут;

4.2. ВЛАСНИК зобов'язаний:

- не перешкоджати використанню земельної ділянки в межах встановленого сервітуту;

- не втручатися у господарську діяльність СЕРВІТУАРІЯ;

4.3. СЕРВІТУАРІЙ має право:

- приступати до використання земельної ділянки після реєстрації цього договору;

- вимагати усунення перешкод, які виникають при використанні земельної ділянки, на яку встановлено особистий строковий сервітут;

4.4. СЕРВІТУАРІЙ зобов'язаний:

- своєчасно вносити плату по договору;

- не чинити дій, що можуть привести до погіршення якісних характеристик та екологічного стану землі;

- дотримуватися умов користування сервітутом, встановлених цим Договором;

- відшкодувати ВЛАСНИКУ збитки в зв'язку з погіршенням якості земель в результаті своєї господарської діяльності;

- після закінчення терміну договору звільнити земельну ділянку в попередньому стані і якості;

- гарантувати, що виконавчі державні органи та органи місцевого самоврядування, санітарні, протипожежні, землевпорядні органи, а також органи екологічної безпеки та архітектури не будуть обмежуватись стосовно доступу до земельної ділянки для виконання їх обов'язків в межах їх повноважень;

- дотримуватися вимог щодо забезпечення технологічної безпеки та упорядкування прилеглої території.

4.5. У разі коли тимчасова споруда перешкоджає проведенню реконструкції або ремонту інженерних мереж вулиці, дороги, будинків і споруд, вона переноситься на певний період в інше місце без припинення рішення про її розміщення міська рада надсилає не пізніше ніж за 1 місяць (при аварійних роботах - тижневий строк) до запланованого перенесення тимчасової споруди повідомлення з визначенням її нового місця та строку розміщення на період проведення реконструкцій або ремонту. Таке повідомлення є підставою для перенесення суб'єктом господарювання тимчасової споруди на період проведення реконструкції або ремонту.

4.6. Перенесення тимчасової споруди здійснюється також у разі внесення змін до передбачених законодавством норм і правил, містобудівної документації, місцевих

правил забудови, державних будівельних норм, змін у розташуванні інженерних мереж, будинків і споруд, що унеможливлюють розташування тимчасової споруди у певному місці. Нове місце розташування тимчасової споруди визначається міською радою.

4.7. Сторони зобов'язані дотримуватися правил добросусідства.

4.8. Предмет сервітуту не може бути предметом купівлі-продажу, застави та не може передаватися будь-яким способом СЕРВІТУАРІЄМ іншим фізичним та юридичним особам.

4.9. Особистий строковий сервітут не позбавляє ВЛАСНИКА прав володіння, користування та розпорядження земельною ділянкою, що є предметом договору.

5. УМОВИ ЗМІНИ, ПРИПИНЕННЯ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1 Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв'язується у судовому порядку.

5.2.Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;

- припинення діяльності СЕРВІТУАРІЯ.

5.3. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

- взаємною згодою сторін;

- рішенням суду на вимогу однієї із сторін унаслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

Умовами розірвання договору в односторонньому порядку є:

- вимога однієї із сторін у випадку невиконання іншою стороною обов'язків, передбачених договором;

- несплата СЕРВІТУАРІЄМ плати по договору протягом 1-го місяця з дня закінчення строку платежу або самовільна зміна функції використання земельної ділянки є підставою для дострокового розірвання договору за ініціативою ВЛАСНИКА.

- добровільна відмова від користування об'єктом договору або припинення діяльності СЕРВІТУАРІЯ.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по даному договору, якщо це невиконання з'явилося наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення договору, в результаті подій надзвичайного характеру, які сторона не могла ані передбачати, ані подолати розумними заходами (форс-мажор).

6.2. Ризик випадкового руйнування тимчасової споруди на земельній ділянці, щодо якої встановлюється особистий строковий сервітут, несе СЕРВІТУАРІЙ.

6.3. У разі знищення або пошкодження земельної ділянки, щодо якої встановлюється особистий строковий сервітут, в результаті недбалого, безгосподарського ставлення, відшкодування провадиться стороною, з вини якої це сталося.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Додаток до Договору: схема прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, що є невід'ємною частиною Договору.

7.2. Договір складено в двох примірниках, з яких один примірник передається СЕРВІТУАРІЮ, а другий ВЛАСНИКУ.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВЛАСНИК:

Українська міська рада

/ назва юридичної особи/

Юридична адреса:

/ індекс, область, район , місто, село /

СЕРВІТУАРІЙ:

_____

/назва фізичної/ юридичної особи/

прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, паспортні дані, ким і коли виданий / найменування юридичної особи, відомості про державну реєстрацію та банківські реквізити

Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи :

м. _____ вул._____

ідентифікаційний код _____
(юридичної особи)

ПОГОДЖЕНО:

_____

Договір зареєстровано в секторі архітектури та містобудівного кадастру міської ради "___"_____20__р. за №_____, про що у книзі реєстрації Договорів особистого строкового сервітуту для обслуговування тимчасових споруд здійснено запис.

МП _____
(посада, підпис)

Договір перереєстровано "___"_____20__р. за №_____ на підставі рішення міської ради від «_____»_____20__року №_____.

МП _____
(посада, підпис)

Додаток 2 до рішення

міської ради

від «20» 04 2012р.

№ VI/20 – 167

Склад комісії

з попереднього погодження місця розташування тимчасових споруд

Голова комісії:

Лаптєв Андрій Анатолійович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Члени комісії:

Буряк Марина Миколаївна - завідуючий сектором архітектури та містобудівного кадастру;

Корнілова Наталія Іванівна – секретар Української міської ради;

Коломоєць Олена Анатоліївна – спеціаліст 1 категорії з квартирного обліку і земельних питань;

Дмитрієва Тетяна Володимирівна – депутат Української міської ради.